# 信濃こぶし会　事務員 募集

| | |
|---|---|
| 雇用形態 | 非常勤職員　（フルタイム） |
| 職　　種 | 事務員 |
| 就業場所 | 豊丘村神稲４０２６-１ |
| 勤務時間 | ８：３０　～　１７：３０<br>９：００　～　１６：００ |
| 休　日　等 | 土日祝　他 |
| 仕事の内容 | 知的障がい者施設での事務業務ですが支援はありません。<br>会計処理・給与計算<br>労務関係手続き<br>その他　書類作成等一般事務 |
| 学　歴　等 | 高校卒業以上 |
| 必要な資格等 | 必要な資格　簿記３級　必須<br>普通自動車運転免許 |
| 必要な経験 | 毎月仕訳処理があります。<br>簿記の勘定科目・貸借対照表など基本の知識があれば良いです。<br>給与ソフト・会計ソフトへ等の入力があります。<br>パソコン操作は必須です。 |
| 基　本　給 | 時間給　９５０円　～ |
| 賞　　与 | 一時金として支払う場合あり。 |
| 昇　　給 | なし |
| 手　　当 | 通勤手当（上限 7,000 円）自宅から勤務地の距離で支給。 |
| 社会保険等 | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険 |
| 試用期間 | なし |
| 応募書類 | ハローワーク紹介状、履歴書（写真貼付） |
| 選考方法 | 面接　・　その他 |
| そ　の　他 | 当法人就業規則による<br>賃金は、経験・面接等により決定させていただきます。 |

Ｒ５．９．２２

**※ 施設内の見学できます。お待ちしております。**

その他詳細事項、問合せについては下記担当者までご連絡ください。

法人本部　　０２６５－３５－８５１１　　（担当：高本）