

## 信濃こぶし会 事務員 募集

雇用形態	非常勤職員（フルタイム）
職種	事務員
就業場所 事業所	喬木村6621-6 または 豊丘村神稲4026-1
勤務時間	8:30 ~ 17:30 9:00 ~ 16:00
休日等	土日祝 他
仕事の内容	知的障がい者施設での事務業務です。 会計処理・国保連請求・給与計算 その他 書類作成等一般事務
学歴等	高校卒業以上
必要な資格等	必要な資格 簿記3級 必須 普通自動車運転免許 (介護職員初任者研修修了者 あれば尚可)
必要な経験	毎月仕訳処理があります。 簿記の勘定科目・貸借対照表など基本の知識があれば良いです。 給与ソフト・会計ソフトへ等の入力があります。 パソコン操作は必須です。
基本給	時間給 925円 ~ 950円
賞与	一時金として支払う場合あり。
昇給	なし
手当	通勤手当（上限7,000円）自宅から勤務地の距離で支給。
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
試用期間	なし
応募書類	ハローワーク紹介状、履歴書（写真貼付）
選考方法	面接 ・ その他
その他	当法人就業規則による 賃金は、経験・面接等により決定させていただきます。

R5. 3. 7

※ 施設内の見学できます。お待ちしております。

その他詳細事項、問合せについては下記担当者までご連絡ください。

法人本部                      0265-35-8511                      （担当：高本）